

# 戦略的な人事運用を実現する タレントパレットの運用サポート

# 目次

1. 会社概要
  2. タレントパレットの運用サポートとは
  3. タレントパレット運用・活用の考え方
- お問合せ

# 1. 会社概要

---

# イネーブルメント・コンサルティングとは

- 大企業・中小企業を問わず、多くの会社や組織において、新しい目標を掲げたり、方針を打ち出しても実行されない、実行に移ったとしても中途半端に終わってしまうということが起きています
- 会社の戦略や方針をより良い姿で実現するには、“**かけ声**”だけでなく、**それを実現する仕組み**や**施策**が必要となります
- イネーブルメント・コンサルティングは、名前のとおり“**できるようにする**”ためのコンサルティングです。多くの会社や組織が抱えている“**実行システムの機能不全**”を解消するサービスを提供しています

# ミッション および 事業概要

ミッション

お客様の “ できる ” を “ ふやす ”

事業概要

施策・対応

よい結果を生み出す

組織・人事コンサルティング  
サービス

結果に対処する

労務相談・対応サービス

情報活用

結果反映

情報活用

結果反映

インフラ・  
オペレーション

マネジメントインフラ（タレマネシステム等）の構築・運用代行

情報活用

開示・発信

ISO 30414認証取得・人的資本開示支援

# こんな“困りごと”はないでしょうか？

「会社の方針や目標を打ち出したけど、社員に伝わっていないんだよね…」

「社員から、人事制度や評価への不満が絶えなくて…」

「今の人事制度は前任者が作ったため、どのような制度かが分からなくて…」



人事制度設計・導入/  
定着運用支援

「従業員サーベイとか1on1とか、他社が取り組んでいるから導入してみたけど、実際のところ、経営的に意味があるのか分からないんだよね…」

「モグラたたきの組織課題をつぶしているけど、これだとキリがなくて…」



タレントマネジメント  
構想策定・実行支援

「タレマネシステムや人事評価システムを導入したけど人事評価の時期にしか使えていなくて…」

「タレマネベンダーと契約したけど、結局、リリースできていないんだよ…」



タレントマネジメント  
システム導入・  
設計支援

「社内に共通言語がなく、ベテラン層と若手層に溝があってね…」

「管理職がプレイヤー気質でマネジメントしようとせず、現場から不満の声が出てるんだ…」



人材開発・組織開発  
支援

# 主なサービス一覧

- 会社や組織の方針を実現する（=できるようにする）ためのサービスを準備しています
- ご相談内容に応じて、以下のサービスを組み合わせたり、新たなソリューションを活用して、戦略実行をご支援します

サービス		概要
1	人事制度設計・導入／定着・運用支援	■ 会社のやりたいことの実現や足下の組織・人事課題の解決に向けた人事制度（等級/評価/報酬）の導入・改定、導入後の定着・運用をトータルでサポート
2	タレントマネジメント構想策定・実行支援	■ 経営戦略や事業戦略の実現に向け、会社として取り組むべきタレントマネジメント施策を短期・長期の両面から検討し、実行までの一連の流れをサポート
3	タレントマネジメントシステム導入・設計・運用支援	■ タレントマネジメントシステム選定に向けたRFPの作成、ベンダー選定支援から、システムの導入、導入後の各種設定、定着・運用をトータルでサポート
4	人材開発・組織開発支援	■ 組織課題に対して、行動変容を促すターゲットを設定し、ゼロから研修をカスタマイズ ■ 研修後のフォローにより、研修効果を向上
5	経営管理システム構築支援	■ 事業計画や予算編成、予算管理、月次決算、内部統制など、経営管理に必要な仕組みの構築、運用をサポート
6	労務相談・対応	■ 労務関連のトラブルや困っている点へのアドバイスや対応のサポート

# 代表紹介



株式会社イネーブルメント・  
コンサルティング  
代表 田中 健治

## ■ 1社目：株式会社イノベーション

- ・ 経営企画・管理業務に従事しIPO準備を主導
- ・ 経理業務を中心に、予実管理の仕組み化、内部統制の構築、決算の早期化、購買管理システムの導入など、様々な業務に携わる

## ■ 2社目：三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

- ・ 組織人事コンサルタントとして入社し、人事制度の導入・見直しを中心に組織や人の課題解決に従事（100件以上のプロジェクトに参画）
- ・ 特に、タレントマネジメントシステムを活用した人材活用が得意領域
  - ・ 機械器具製造業 : タレントマネジメントの基本構想策定
  - ・ アパレル製造業 : 事業戦略を踏まえた組織構造の見直し
  - ・ 食料品製造業 : 人材育成体系の構築および実装
  - ・ 医薬品卸売業 : 人材フローの基本構想策定
  - ・ 不動産業 : ジョブ型人事制度の設計
  - ・ 不動産業 : タレントマネジメントシステムの選定
  - ・ 小売業 : 定年延長、同一労働同一賃金の対応 他多数
- ・ 2020年より、コンサルティング事業の事業企画・マーケティング組織の立ち上げに従事
- ・ マネジメントインフラとしてセールスフォース、Sansan、タレントパレットといったSaaSの導入・活用を推進

## ■ 株式会社イネーブルメント・コンサルティング

- ・ お客さまの“できる”を“ふやす”をミッションに、マネジメントインフラの導入・運用やオペレーションの見直し、人と組織が成長する仕組みづくりを提供



## 2. タレントパレットの運用サポートとは

---

# サービス内容

どんなサービスか？

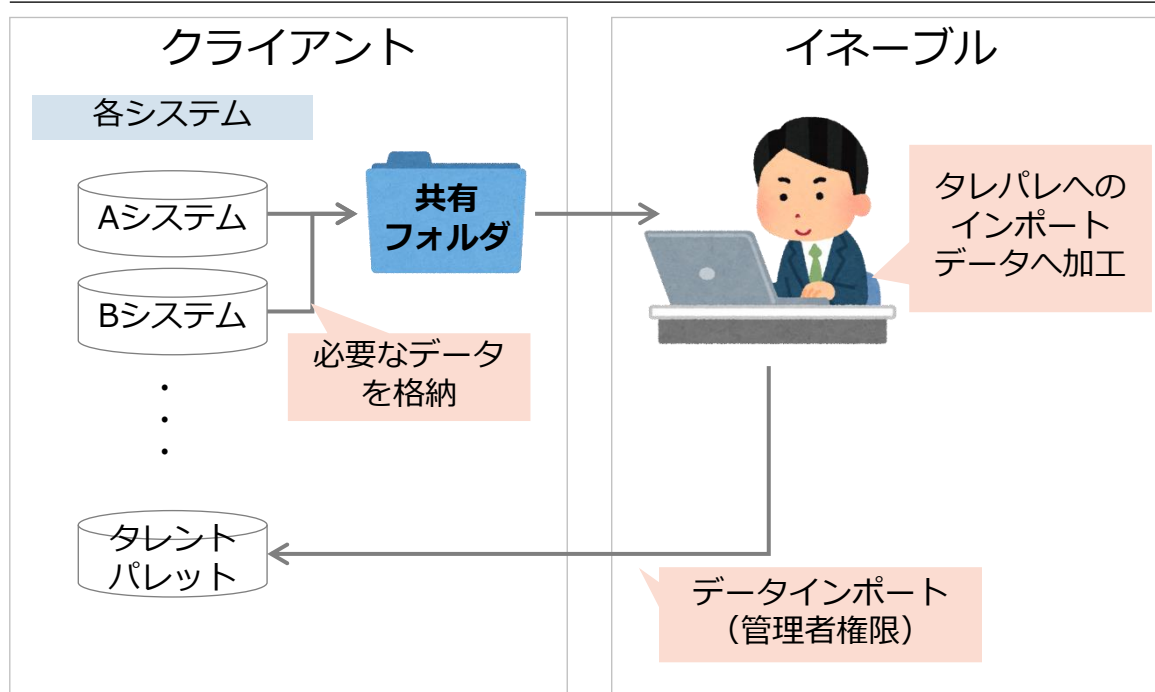
- タレントパレットを有効活用できるように、定期的なデータの更新や設定変更を代行
- モニタリングに必要な環境・データ設計を代行し、月1回の定例で組織状態やタレパレの運用状況に関して報告（※Slackでの報告のみの場合あり）

料金

- 月額目安：30~50万円（税抜）
  - ・ ユーザー数や更新内容に応じてお見積り
- 初期設計費用目安：20~50万円（税抜き）
  - ・ 設定内容に応じてお見積り

## サービスイメージ

### データの更新支援



### モニタリング支援

環境・データ設計

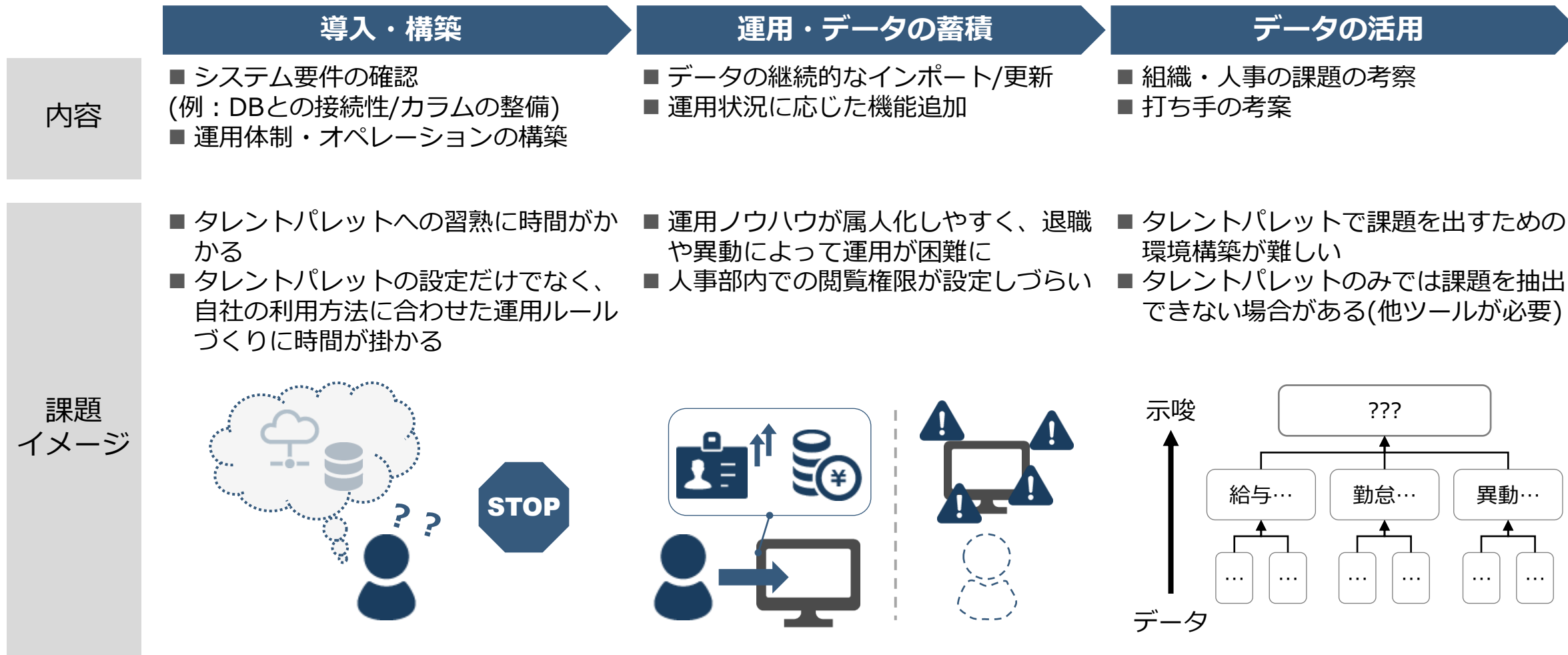
- モニタリングに必要なデータ（リンク属性、メンバ属性、計算属性）を整理する
- タレパレ上にデータを実装し、権限設定、テストを実施する
- テストデータでダッシュボードを作成し、権限設定、テストを実施する

モニタリング/振り返り

- 組織や個人の傾向をダッシュボードにまとめ、月次で状況について報告する
- 上記に合わせ、タレントパレット自体の有効活用に向けた振り返りを実施する

# タレントパレットに関するよくある課題

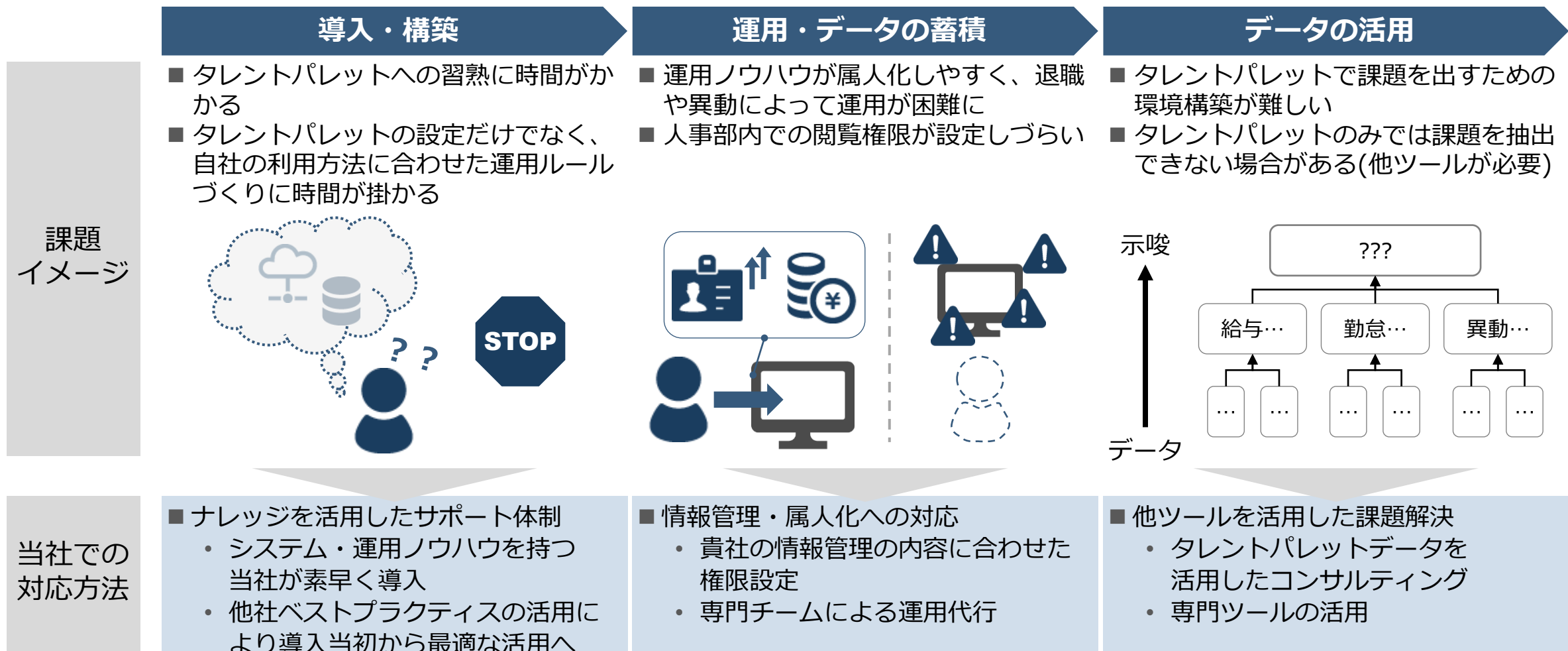
## タレントパレット活用プロセスとよくある課題



# タレントパレット活用における課題への対応方法

- タレントパレットの有効活用に向け、活用プロセスごとの課題に対応するサービスを展開しています

## タレントパレット活用における課題と当社での対応方法

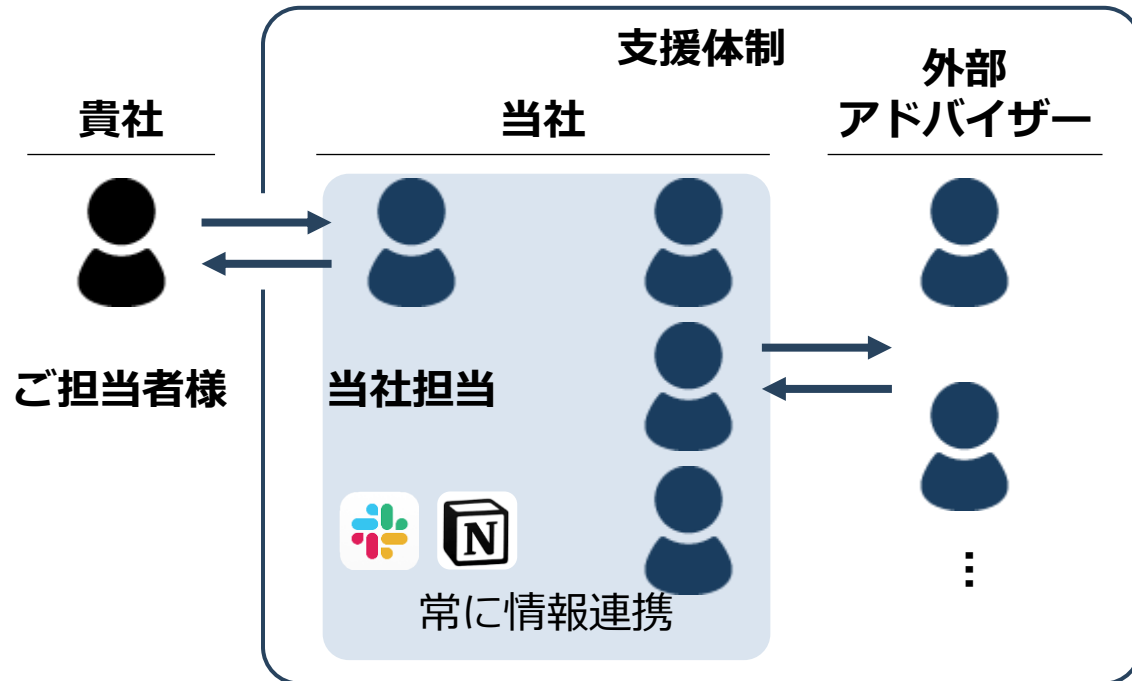


# 導入・運用時のサポート体制

- 貴社の担当者だけでなく、チーム全体でサポートする体制を構築しています
  - ・ また、社外アドバイザーも活用し、現場の運用ノウハウを蓄積しながらご支援します
- 運用におけるベストプラクティスを活用し、実現したいことを早期に実現します

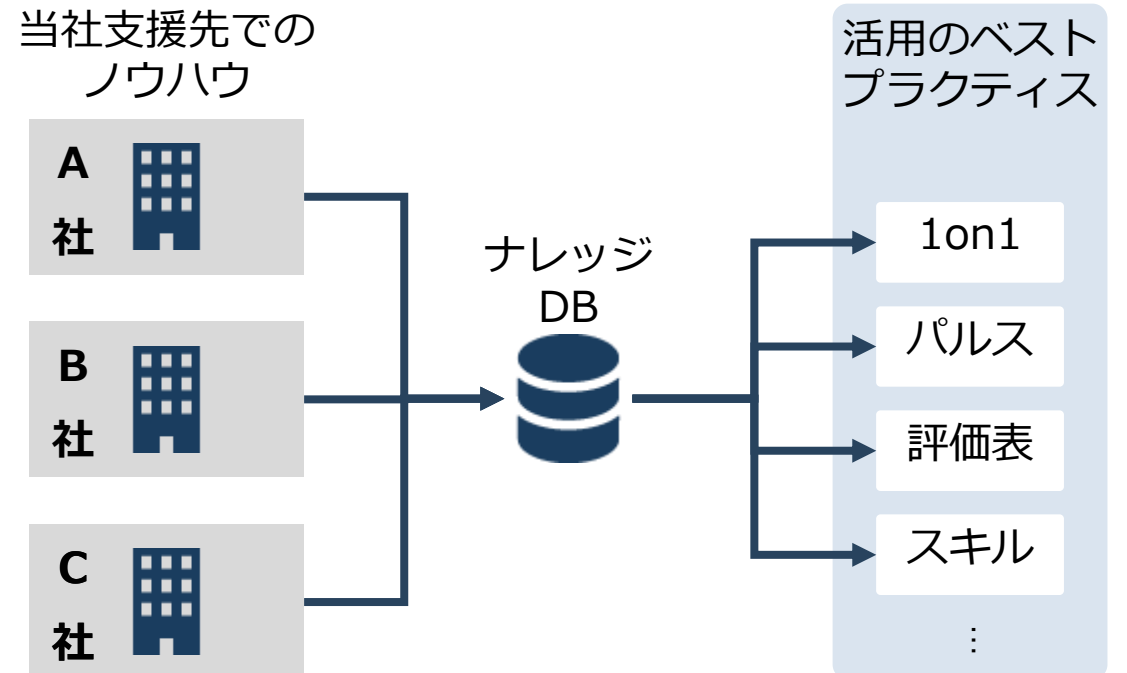
## 当社の支援体制

- チーム内で常に情報を共有し、集合知でサポート
- 実現したいテーマに沿って、外部アドバイザーも活用



## 当社のナレッジ活用の仕組み

- クライアント先で発生した問題や効果的な活用方法をナレッジとして蓄積し、打ち手ごとのベストプラクティスを抽出



# 人事部内での情報管理ルールへの対応

- タレントパレットの仕様上、作業者がすべての情報を閲覧できるため、作業部分を外部に切り出すことで人事部内の情報管理に対応します

## タレントパレットの仕様による人事部での権限管理問題

- タレントパレットの管理者アカウントは、すべての情報を閲覧できる
- そのため、人事部内で人事情報の閲覧範囲が役職によって異なる場合、一般社員がタレントパレットの運用担当者を担いづらい、または、担当者が扱える情報しか入れられないケースが発生する

	一般社員	課長	部長
アカウント種別	管理者	管理者	管理者
社員基礎情報	●	●	●
異動・昇格履歴	●	●	●
評価履歴	×	●	●
給与履歴	×	●	●

重要データをインポートしようとする、課長・部長が担当に

一般社員をインポート担当にすると、重要データが閲覧可能に

## 解決の方向性

- 当社が管理者アカウントを使用し、環境設定やデータインポートを担当することで、人事組織内での情報管理を実現

	当社	一般社員	課長	部長
アカウント種別	管理者	ユーザ	管理者	管理者
社員基礎情報	●	●	●	●
異動・昇格履歴	●	●	●	●
評価履歴	●	×	●	●
給与履歴	●	×	●	●

各種設定継続的なデータ更新を担当

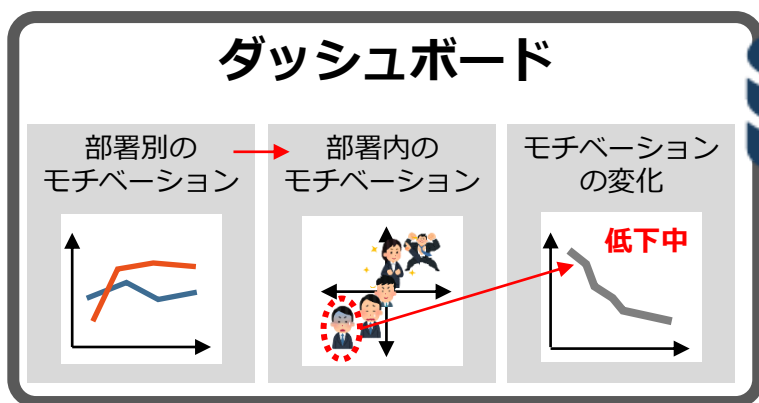
# 他ツールを活用した課題解決

- タレントパレット単体で実現したい分析が難しい場合に、統計ソフトなどを活用し、より踏み込んだ分析を支援します
  - 分析結果をタレントパレットに還元することで、タレントパレット内での分析を高度化します
- タレントパレットを人材マネジメントのプラットフォームとしながら、個別課題に対して専門ツールを活用することで、より効果的な人事施策を展開できます

## 統計ソフトを活用した人材データの深掘り分析

- タレントパレット内で、人事施策の効果が見える化
- タレントパレット単体で実現が難しい分析は、統計ソフトで対応

### タレントパレットでの可視化



データの提供  
分析結果の反映

### 統計ソフトでの深掘り分析

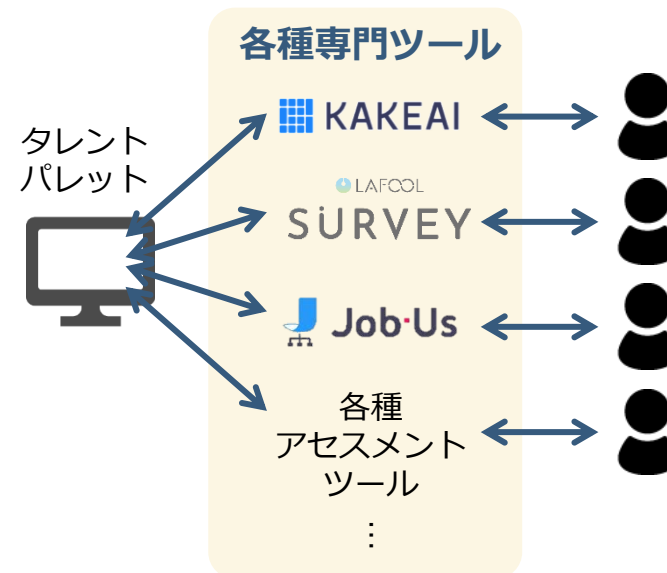


人事施策への反映



## 各種専門ツールの活用

- 個別課題に有効な専門ツールとタレントパレットを組み合わせることで、タレントパレットを中心とした人材マネジメントのプラットフォームを構築可能



# (参考) タレマネ活用におけるよくある課題

- タレマネシステムにインポートするためのデータはあるが、インポート用のフォーマットに加工するのが大変でインポートできていない。1回インポートできても継続的にインポートするのが困難  
⇒**データの更新支援**
- データはインポートされているが、データを分析するノウハウがなく、活用できていない  
⇒**環境・データ設計**
- 常にモニタリングできる環境はできているが、既存業務が忙しく、結果を確認できていない  
⇒**アラート等のレポート作成**
- 本当は、現場の管理職や経営層に活用してほしいのに、人事部門しか使っていない  
⇒**環境・データ設計**
- 社員にアンケートを答えてもらったりする必要があるが、社員の活用度が高まらない  
⇒**振り返り**

など



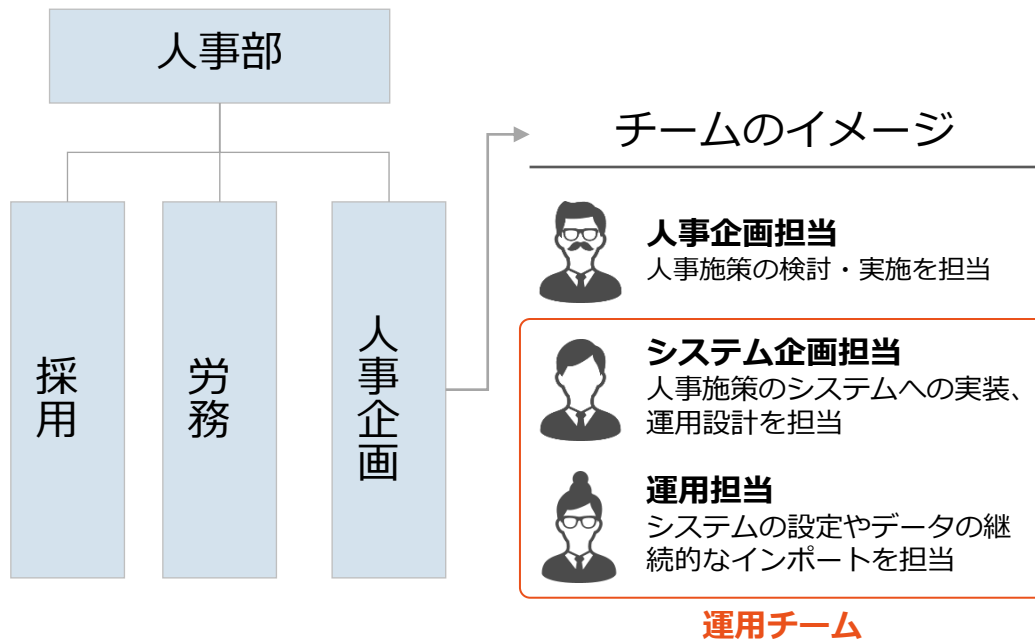
# 3. タレントパレット運用・活用の考え方

---

# タレントパレットの運用体制の考え方

- タレントパレットを有効活用していくには、システムの企画・運用に最低でも1.5~2人程度の人員が必要です
  - ・ 活用する機能を限定する場合は、上記よりも少ない人数で運用可能です
- タレントパレットの運用チームは人事企画の中に置くケースが多いです

## 運用体制イメージ



## 運用チームの業務イメージ

業務の種類	業務	内容	担当	
			システム企画担当	運用担当
企画	活用計画の立案	タレマネシステムをどのようにステップで活用していくかの計画を作成	●	
	人事施策のKPI管理	人事施策の効果やプロセス指標のKPIを作成し、システムでモニタリングできるように設定	●	
設定・運用	運用の設計	タレマネシステムを円滑に運用するための業務フロー、ルールの整備	●	
	システムの設定	社内の情報管理ルールに沿った人事情報の閲覧権限の設定、各種項目、ダッシュボードの設定	●	●
	データの継続更新	人事データの継続的な収集、インポート		●
浸透・定着	説明会	タレマネシステム導入説明会や活用に向けた説明会の企画・実施	●	
	相談・トラブル対応	既存運用に関するトラブル、質問対応や有効活用に向けた相談対応	●	●

# タレントパレット活用の全体像

- タレントパレットはデータの一元管理や評価表の運用だけでなく、マネジメントアクション（データに基づいたマネジメント行動）の促進に活用できます

- ・ 「保守業務」と「運用業務」を通して、マネジメントアクションに繋がる情報を整備します

業務領域	保守業務	運用業務		
	環境設定	Input データ登録	Process 加工・分析	Output 表示・確認
対象機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>■権限設定               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ データ権限</li> <li>・ メンバ権限</li> <li>・ 機能権限</li> </ul> </li> <li>■UI設定               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 属性グループ</li> <li>・ ナビゲーション</li> </ul> </li> <li>■機能設定               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ スキル</li> <li>・ ミッション</li> <li>・ …etc</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■メンバ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メンバ属性</li> <li>・ リンク属性</li> <li>・ ワークログ</li> <li>・ 計算属性</li> </ul> </li> <li>■スキル</li> <li>■ミッション</li> <li>■ポジション管理</li> <li>■BIライブラリ</li> </ul> <p>※共通項目と 部門ごとの 個別項目あり</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■モニタリング               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ データ一覧</li> <li>・ メンバ分析</li> <li>・ リンク分析</li> <li>・ ワークログ分析</li> <li>・ …etc</li> </ul> </li> <li>■組織モニタ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一覧</li> <li>・ モニタリング</li> </ul> </li> <li>■BIライブラリ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ダッシュボード               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メンバ実感モニタ</li> <li>・ 全体ダッシュボード                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 社員集計</li> <li>- 組織集計</li> <li>- BIライブラリ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

マネジメントアクションへ！

# タレントマネジメント施策を考えるうえで

- タレントマネジメント施策には、HRM、PM、PpMの3領域があります
- 会社や組織の課題に応じて、どの領域から取り組むかを検討することが重要です

## タレントマネジメント施策の3領域

領域	内容	施策のイメージ
HRM (人的資源管理)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>あるべき人材ポートフォリオを量・質の両面から実現するための仕組み</b><ul style="list-style-type: none"><li>● 人材ポートフォリオを作成するうえで必要となる情報を一元で管理し、あるべき人材ポートフォリオと現状のギャップを可視化する</li><li>● ギャップを埋めるための人材フロー施策や計画を立案し、実施する</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ポスト別の人材要件の明確化</li><li>■ サクセッションプランニング</li><li>■ 適性検査を用いた人材タイプの分類 など</li></ul>
PM (業績管理)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>会社の業績目標や取り組みに社員を方向づける仕組み</b><ul style="list-style-type: none"><li>● 目標管理制度などにより会社の方針を伝達する</li><li>● 目標や業務の進捗をフィードバックすることにより軌道修正する</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 目標管理制度の導入</li><li>■ BSCによる目標設定</li><li>■ リアルタイムフィードバックの導入 など</li></ul>
PpM (職場管理)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>職場を活性化するための仕組み</b><ul style="list-style-type: none"><li>● チームや個人の状態を把握して、適切なコミュニケーションを促す</li><li>● 周囲の状況を理解し、セルフマネジメントする</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 従業員満足度調査</li><li>■ パルスサーベイ</li><li>■ 適性検査結果を踏まえたコミュニケーション手法の導入 など</li></ul>

# タレントマネジメントのために把握すべき情報

- タレントマネジメントを効果的に実施する上で、社員の1人ひとりの「過去」「現在」「未来」の情報を把握しておくことが重要です

	過去	現在	未来
把握すべきこと	経験	知識・スキル・ 能力・性格 など	本人のやりたいこと、 ありたい姿 (キャリアプラン)
把握する方法	本人申告 経験のトラッキング など	本人申告、テスト、 人事評価、上司評価、 アセスメント など	本人申告
(参考) 活用できる タレントパレットの 機能	<ul style="list-style-type: none"><li>■ リンク属性</li><li>■ アンケート</li><li>■ ミッション</li><li>■ スキル</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ スキル</li><li>■ ミッション</li><li>■ アンケート</li><li>■ マインド</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ミッション</li><li>■ アンケート</li></ul>

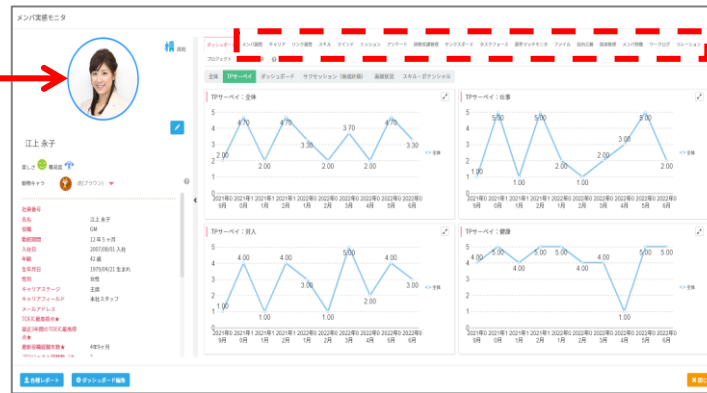
# ダッシュボード活用の考え方

- ユーザー（経営層、人事部門、HRBP、管理職、本人など）がそれぞれの立場で取り組むべきマネジメントに必要な情報に簡単にアクセスでき、状況に応じた打ち手をすぐに打てるようにするためにはダッシュボードの導線設計が重要となります
  - 導線がうまく設計できていると、画面を遷移するだけで状況の深い理解や課題の特定に繋がります

## 全体のダッシュボード



## 個人のダッシュボード

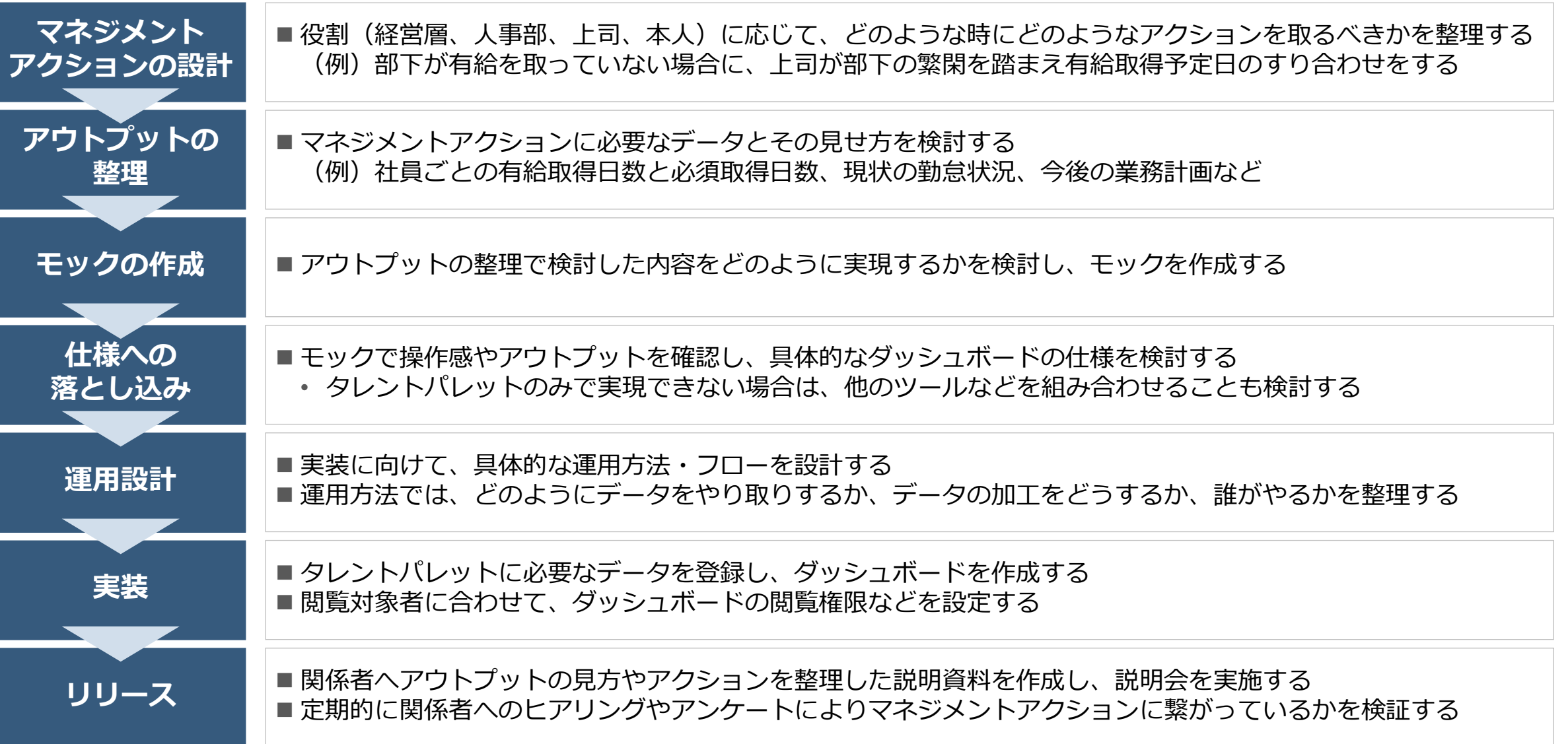


## 個人のデータ



- ユーザーごとに見るべき指標を「モニタリング」で分析し、ダッシュボードに登録
- 登録データを週次や月次の会議で確認
- 特徴的な数値となっているメンバーにドリルダウンし、その要因を検討
- さらに深掘りするための領域を特定
- 想定される要因に対して、別のデータを深掘り

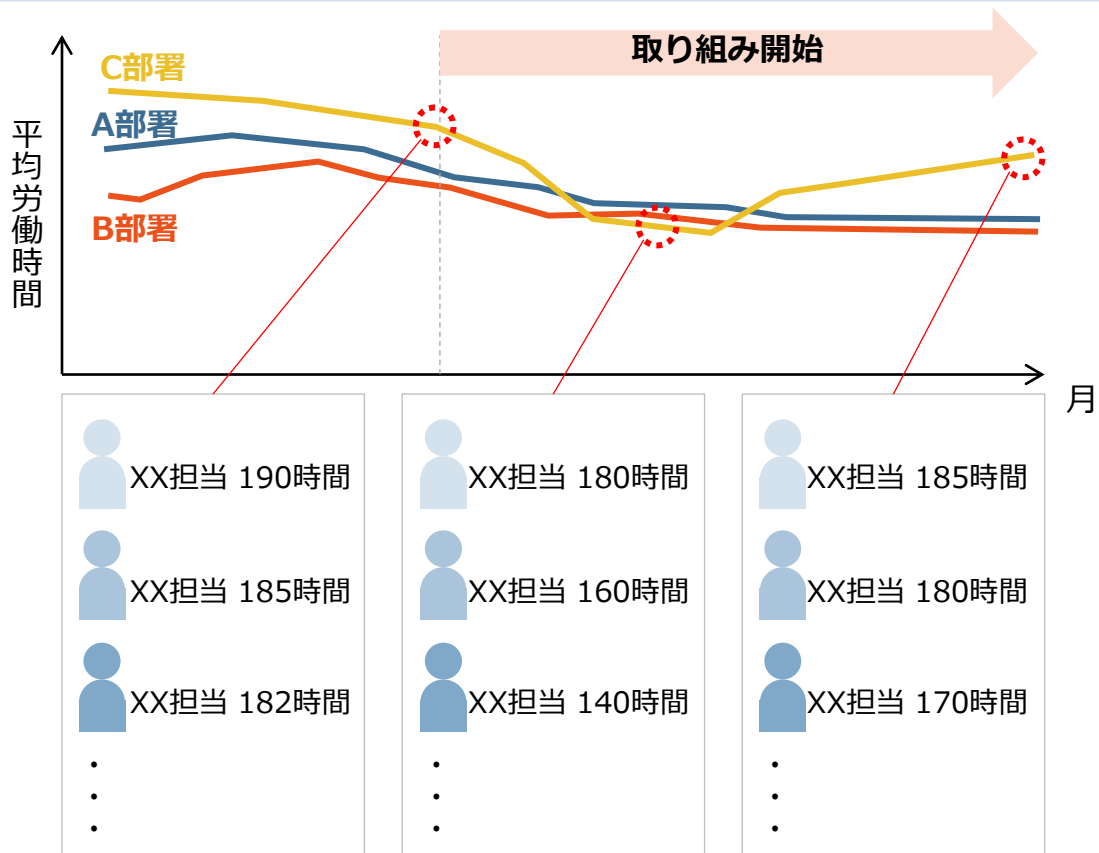
# ダッシュボードの作成～リリースまでの流れ



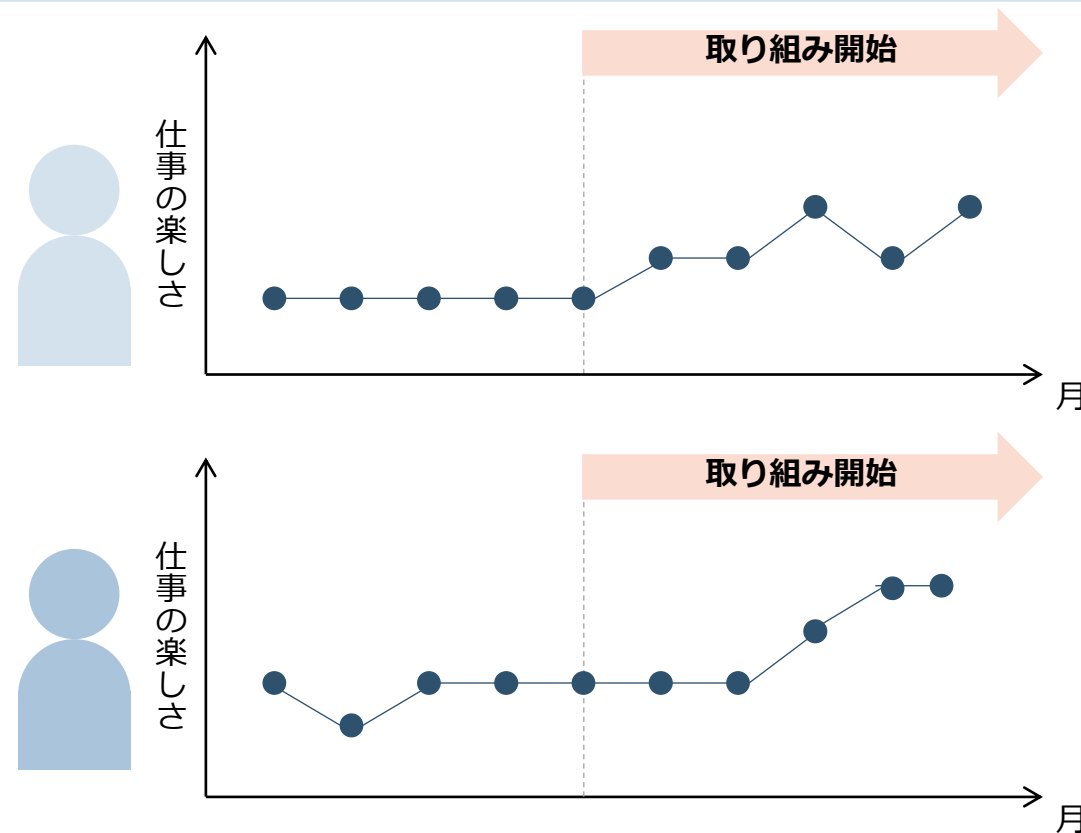
# (参考) タレマネシステムを用いたPDCAのイメージ

- 施策の効果検証するための人事情報をタレントマネジメントシステムでタイムリーで収集・可視化し、状況を把握します
- 施策の進捗や効果に応じて、介入タイミングを把握し、施策の軌道修正や浸透に向けた取り組みを実施します

## 働き方改革の効果把握



## 働きがいの施策の効果把握





# お問い合わせはこちらから

- 本サービスに関するご依頼、ご相談の際は、以下のボタンをクリックください
- 移動先のページで必要事項を記入してください

お問い合わせ

QRコードは  
こちら



URLは  
こちら

<https://www.enable-consul.com/contact/>

